

Søknadsskjema

Forskningsinfrastruktur 2022 – Søknad om støtte fra UiB fellespost

Søknadsskjemaet består av tre deler: Del 1 – Søknadsoversikt, Del 2 – Prosjektbeskrivelse og Del 3 - Budsjett. Alle deler skal fylles ut.

Samlet søknad må ikke overstige 5 sider inklusive vedlegg. Søknader skal fremsendes gjennom fakultetet/UM, som prioriterer søknadene.

Del 1 – Søknadsoversikt			
1. Prosjekttittel			
2. Type prosjekt (kun ett kryss): Større og felles forskningsinfrastruktur - hovedprosjekt <input type="checkbox"/> Pilotprosjekt <input type="checkbox"/>			
3. Hovedformål, kategori (flere kryss mulig)		4. Type utstyr/infrastruktur	
<input type="checkbox"/> Vitenskapelig forskning <input type="checkbox"/> Kunstnerisk utviklingsarbeid		<input type="checkbox"/> Vitenskapelig utstyr, instrumenter <input type="checkbox"/> Databaser, samlinger <input type="checkbox"/> Annet (beskriv):	
5. Ansvarlig prosjektleder, tittel og navn		6. Institutt/enhet	
7. Prosjektleders telefon og epost		8. Fakultet	
Tlf.	Epost		
9. Aktive samarbeidspartnere	Institusjon/enhet	Telefon	Epost
10. Budsjett og finansieringsplan (hele 1000 NOK inkl. mva)			
Søkes fra UiB		11. Bekreftelser (obligatorisk)	
+ Investeringsbidrag enhet/fakultet (min 20%)		Enheten setter av midler til drift/vedlikehold	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
+ Eksterne bidrag:		Enheten har egnede arealer/rom til utstyret	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
= SUM investering		Avtale om eierskap og bruk inngått	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Anskaffelsen kan gjennomføres i løpet av 2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12. Utfyllende opplysninger om anskaffelse og drift, arealbehov, leiestedsordninger el. l. (pkt. 10 og 11).			
13. Utfyllende opplysninger om investeringsbidrag fra fakultet/enhet, min 20%. (pkt. 10).			
14. Søknad til Norges forskningsråd (kryss hvis aktuelt)			
Søknad til Forskningsrådet er/blir sendt <input type="checkbox"/>		Søknad er tidligere evaluert og avslått av NFR <input type="checkbox"/>	
15. Kort sammendrag av prosjektmål (full prosjektbeskrivelse i del 2)			
16. Vedlegg			
<input type="checkbox"/> Kostnadsoverslag, budsjett (bruk mal, del 3)		<input type="checkbox"/> Partneravtale om investering, eierskap og drift	
<input type="checkbox"/> CV prosjektleder		<input type="checkbox"/> Andre vedlegg:	

Del 2 – Prosjektbeskrivelse

Veiledning: Skjemaet kan fylles direkte ut elektronisk eller ved at tekst kopieres inn i feltene. De spørsmålene som reises i pkt. 1–7 skal være besvart i den grad de er relevante for det aktuelle prosjektet.

Prosjektittel	SUM investering
1. Beskriv prosjektets faglige begrunnelse og vitenskapelige mål på kort og lang sikt (maks. 1 s).	
2. Beskriv utstyret/infrastrukturen som søkes anskaffet/etablert. Redegjør for organisering og for eventuelle HMS-spørsmål knyttet til prosjektet.	
3. Beskriv fagmiljøet som skal benytte forskningsinfrastrukturen med tanke på kvalitet og oppnådde vitenskapelige/kunstneriske resultater.	
4. Beskriv forskningsinfrastrukturens betydning for vedtatte strategiske satsinger innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved UiB, inkludert samarbeid på tvers av enhetsgrenser.	
5. Beskriv utstyrets betydning for nasjonalt og internasjonalt faglig samarbeid.	
6. Vurder prosjektets gjennomførbarhet og sårbarhet med tanke på økonomi, arealer/rom og menneskelige ressurser, også i driftsfasen.	
7. Andre opplysninger og kommentarer av betydning for vurderingen av prosjektet.	

Del 3 – Budsjettvedlegg

Type kostnader	Beløp i NOK
Personellkostnader og indirekte kostnader	
Direkte kostnad til utstyr	
Andre kostnader	
Totalkostnad	

Finansieringskilder	Beløp i NOK
Fakultetets finansiering	
UiB sentralt	
Evt andre finansieringskilder	
Total finansiering	

Gi en kort beskrivelse av kostnader og finansiering, inkl. fakultetets bidrag