



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Fleksible utdanningstilbud Utlysning 2019

Med forbehold om endelig tildeling over statsbudsjettet for 2020, lyser Diku ut inntil 90 millioner kroner til utvikling av fleksible, og relevante utdanningstilbud som kan gis utenfor campus.

Universiteter og høyskoler kan søke om midler for å utvikle og tilby fleksible studietilbud (f.eks. desentraliserte, nettbaserte, samlingsbaserte- og deltidsstudier). Prosjektene kan ha en varighet på inntil to år.

For tildelingene i 2020 skal det særlig legges vekt på studietilbud som dekker behov knyttet til bærekraftig omstilling og miljøvennlig næringsutvikling («grønt skifte»), teknologi og helse. Utlysningen er også åpen for samarbeidsprosjekter som involverer flere utdanningsinstitusjoner, relevante aktører innen offentlig og privat arbeidsliv og andre organisasjoner.

Søknadsfristen er 1. mars 2020 kl. 12.00.

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er august 2020.

1. Bakgrunn for tildelingene

I Meld. St. 5 (2019–2020) *Levende lokalsamfunn for fremtiden - Distriktsmeldingen* vises det til at mange lokalsamfunn framover vil få store demografiske endringer, som færre yrkesaktive, flere eldre og lavere innvandring. Denne utviklingen gjør at det kan bli utfordrende å rekruttere til mindre arbeidsmarkeder. For mange bedrifter og kommuner medfører krevende rekrutteringsgrunnlag at mulighetene begrenses. Det kan også føre til vanskeligheter med å tilby likeverdige velferdstjenester som innfrir innbyggernes behov. Tilgjengelige og relevante utdanningstilbud, også i områder med store avstander, vil være sentralt for å styrke rekruttering av relevant kompetanse.

Regjeringen har satt i gang kompetansereformen Lære hele livet og legger i den sammenheng vekt på å utvikle studietilbud for å møte skiftende behov, og tilbud som tar hensyn til behovet for fleksible utdanningstilbud som er tilgjengelige utenfor campus. Dette innebærer å legge til rette for et relevant utdanningstilbud innenfor det ordinære utdanningssystemet, å kvalifisere voksne til arbeidslivet, og å oppdatere kompetansen for yrkesaktive.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet for ordningen er at universiteter og høyskoler tilbyr fleksibel og relevant utdanning for studenter, som på grunn av bosted eller livssituasjon ikke har anledning til å studere fast ved en universitets- eller høyskolecampus.

Ordningen skal bidra til at tilbudene samlet sett skal kunne møte skiftende behov over tid. Det vil si at tildelingen vil være tidsbegrenset. Søknaden må beskrive hvor lenge det anslås å være behov for tilbudet. Søknaden skal være basert på reell etterspørsel etter det planlagte studietilbudet.

Ordningen er åpen for søknader fra alle fagområder, men for tildelingene i 2020 skal det særlig legges vekt på tverrfaglige studietilbud som dekker behov knyttet til bærekraftig omstilling og miljøvennlig næringsutvikling («grønt skifte»), teknologi og helse.

Ordningen omfatter universitets- og høyskoleutdanning på alle nivå, både grunnutdanninger og tilbud særlig innrettet som fleksible videreutdanninger.

Med tildeling av midler til fleksible utdanningstilbud vil det være mulig å opprette studietilbud der det ikke er campus, slik at studenter skal kunne ta utdanningen sin nær der de bor.

Søknadene skal vurderes ut fra kvalitetskriterier og kriterier for den reelle etterspørselen etter studietilbudene.

3. Hva kan midlene brukes til?

Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og samarbeidspartnere
- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere
- Utvikling og/eller drift av studietilbud

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 20 prosent av totalbudsjettet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag. I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og eventuelle andre samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Akkrediterte universiteter, høyskoler og vitenskapelige høyskoler kan søke om midler.

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Søkerinstitusjoner kan samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner, relevante aktører innen offentlig og privat arbeids- og næringsliv og andre organisasjoner.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Følgelbrev signert av institusjonens topledelse (rektor, prorektor eller direktør)

Vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- Prosjektets relevans, herunder:
 - Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
- Kvaliteten på prosjektdesignet, herunder:
 - Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - Reell etterspørsel
 - Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - Gjennomførbarhet
 - Kostnadseffektivitet
- Kvaliteten på prosjektteamet, herunder:
 - Prosjektorganisering- og ledelse
 - Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
- Virkning og spredning, herunder:
 - Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - Plan for videreføring av prosjektresultater
 - Overføringsverdi

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

En komité med studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling. Prosjekter tildeles på bakgrunn av de søknadene som holder høyest kvalitet. Dersom flere søknader har like høy kvalitet, vil geografisk spredning i porteføljen bli prioritert.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen juni 2020.

7. Kontraktinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og partnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet. Institusjonene skal rapportere inn data fra utdanningene til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) i tråd med gjeldende retningslinjer. Tilskuddet fra Diku skal i denne sammenhengen ikke regnes som ekstern finansiering, og det vil bli gitt resultatbasert uttelling tilsvarende som for utdanninger finansiert over institusjonenes rammebevilgning.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til

Hilde Gaard
seniorrådgiver
(+47) 481 57 900 | hilde.gaard@diku.no

Jørund Jørgensen
seniorrådgiver
(+47) 959 96 763 | jorund.jorgensen@diku.no