



## Informasjonsbrev om nytt timeregistreringssystem: Min Tid

---

For å forbedre timeregistrering tilbudet ved Universitetet i Bergen, har Universitetsledelsen besluttet at alle teknisk og administrativt ansatte ved UiB skal ta i bruk Min Tid. Dette gjelder både de med fast og fleksibel arbeidstid, og timelønnede. Min Tid vil erstatte fleksitidskjemaet, og for timelønnede vil systemet erstatte timelistene.

Min Tid er en modul i Personalportalen som er full-integrert med Bluegarden Lønn. Dette er en digital løsning som skal være enkelt, tilgjengelig og oversiktlig å bruke for de ansatte ved UiB. Min Tid Mobil er et verktøy som gir den ansatte tilgang til å se lønns slipper, registrere reiseregning, og registrere fleksitid via mobiltelefonen.

Våren 2017 har IT-avdelingen, HR-avdelingen og Økonomiavdelingen vært piloter for løsningen og utover høsten 2017 utvides løsningen til flere andre avdelinger og fakultet. Innen utgangen av mars 2018 forventes hele universitetsorganisasjonen å ha tatt i bruk Min Tid.

Økonomiavdelingen og HR-avdelingen har laget en fremdriftsplan for innføring av Min Tid ved det enkelte fakultet og avdeling. Prosjektet vil bistå ledelsen gjennom informasjonsmøter, opplæring, teknisk bistand og kommunikasjonsmateriell.

HR-konsulentene ved fakultet og avdeling vil få ansvar for å være brukerstøtte mot de ansatte (1. linje brukerstøtte). Dedikerte personer ved økonomiavdelingen vil være 2. linje støtte. Prosjektet vil gi egen opplæring til HR-konsulentene og innføring i Min Tid for de ansatte før oppstart.

Det er lagt opp til følgende fremdriftsplan for innføring av Min Tid ved UiB.

Oppstartsdato:	Navn på fakultet/avdeling:
01.10.2017	SV
23.10.2017	EIA
13.11.2017	SA
27.11.2017	PSYK
15.01.2018	HF
22.01.2018	MN
12.02.2018	MOF
26.02.2018	JUR
05.03.2018	UB
12.03.2018	UMB
19.03.2018	KMD
26.03.2018	Andre sentrale avdelinger; Udir, KA, FA mv.