

	Retningslinjer for orden i sykehusets fellesarealer	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 19.10.2015
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF		Versjon: 1.00
		Retningslinje
Dok. eier: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Geir Brügger	

Bidra til ryddige fellesarealer!

Vi har alle et felles ansvar for at pasienter, pårørende og ansatte møter ryddige rom og arealer på sykehuset. Stadig skjer det at møbler, sykler, kasser og andre gjenstander blir satt igjen og oppbevart i korridorer og andre arealer.

I tillegg til at dette gir uryddige lokaler, skader det ofte overflatene og kan også redusere fremkommeligheten. Det er svært bekymringsfullt med tanke på at alle korridorer o.l. er rømningsveier.

Vi ser også at plakater som henges opp på vegger og dører ødelegger overflatene. Det er også et økende problem at sykler tas med inn i sykehuset og inn på kontorer. Dette er også med på økt slitasje og fører til at gulv og vegger blir ekstra skitne. Det er flott at mange sykler til jobb, og vi forsøker å legge til rette for god sykkelparkering i tilrettelagte områder.

Vi har retningslinjer som skal sikre at vi får gode fellesarealer:

PLAKATOPPSETTING:

Plakater og annen tilfeldig informasjon skal bare henges opp på oppslagstavler.

Oppslag som klistres direkte på vegger vil bli fjernet fortløpende.

Dersom det mangler oppslagstavler på hensiktsmessige steder, kan det sendes forespørsel om dette til Drift-teknisk kundesenter, e-post: [Drift/teknisk kundesenter](#)

SYKKELPARKERING:

Det er tilrettelagt for parkering av private sykler – også i sikrede/låste arealer. Det blir fortløpende vurdert om dette tilbudet skal utvides.

Private sykler skal ikke parkeres inne i sykehuset og slike kan bli fjernet uten varsel.

HENSATTE VARER:

Varer / ting som kortvarig må plasseres i fellesarealer på vei ut av eller inn i bygget skal være tydelig merket med:

- Ansvarlig avdeling og eventuelt prosjektnavn
- Kontaktperson med tlf.nr
- Siste frist for når varen vil være fjernet.

Det er viktig at varer / ting skal bruke kortest mulig tid fra levering til brukersted eller motsatt under transport ut fra brukersted.

Umerkede varer kan fjernes uten varsel.