

Midtveisevaluering for ph.d.-graden – Retningslinjer ved Det medisinsk-odontologiske fakultet

Retningslinjene ble sist revidert og godkjent av Programutvalg for forskerutdanning 05.09.16.

1. GENERELT OM MIDTVEISEVALUERING

Ph.d.-evaluering er innført for alle kandidater som er tatt opp ved Det medisinsk-odontologiske fakultet fra og med høstsemesteret 2009.

Midtveiseevalueringer skal avholdes både høst og vår. Instituttene kan velge om de vil gjennomføre evalueringen samlet en gang i semesteret eller ved at kandidatene innkalles individuelt.

2. KOMITEEN

Alle kandidatene skal få en komité oppnevnt av instituttet, bestående av minimum 2 medlemmer. Kandidatene skal ha varsel om dato og komitésammensetning minimum to måneder på forhånd.

Komitémedlemmene må ha ph.d.-grad, men trenger ikke å være ansatt i en fast vitenskapelig stilling. Minst ett av komitémedlemmene må være ansatt ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, men komitémedlemmene behøver ikke å være tilsatt ved det aktuelle instituttet.

Oppdraget ved midtveisevaluering er ikke honorert.

3. GJENNOMFØRING AV MIDTVEISEVALUERING

3.1. TIDSPUNKT FOR MIDTVEISEVALUERING

Midtveisevaluering skal gjennomføres innen 2/3 av ph.d.-perioden. For kandidater med 3 års normert tid, betyr dette at de skal kalles inn til midtveisevaluering senest når de har tre semester igjen av sin ph.d.-periode. Dersom kandidatene har arbeidsplikt eller jobber med doktorgraden på deltid, skal det justeres for dette når man bestemmer tidspunkt for midtveisevaluering. Tidspunkt kan også justeres dersom kandidaten har eller har hatt permisjon. Ut over dette er det ikke mulighet for å få utsatt midtveisevaluering.

Dersom hovedveileder ikke kan delta på midtveiseevalueringen, enten på møtet eller via Skype eller lignende løsninger, skal tidspunkt for midtveisevaluering justeres slik at den likevel gjennomføres innen 2/3 av ph.d.-perioden. Normalt innebærer dette at midtveiseevalueringen må flyttes til ett semester tidligere.

3.2. RAPPORT

Senest to uker før evalueringen skal kandidaten levere en kort skriftlig rapport der det redegjøres for progresjon og status for:

- Vitenskapelig aktivitet og resultater
- Publikasjoner
- Opplæringsdelen
- Plan for gjennomføring og planlagt tidspunkt for innlevering
- Eventuelle problemer/kommentarer

Rapporten skal være på minimum to sider, men instituttene står fritt til å bestemme et større omfang og om det skal kreves øvrig skriftlig dokumentasjon (prosjektskisse, manuskript, artikler e.l.).

3.3. PÅ DAGEN

Midtveiseevalueringen begynner med at kandidaten holder en presentasjon på minimum 15 minutter med status for sitt doktorgradsarbeid for komiteen, med påfølgende spørsmål/diskusjon (ca. 10 min.) Hovedveileder skal være til stede. Medveiledere bør også være til stede i den grad det er mulig. Rapporten utgjør grunnlaget for kandidatens presentasjon, men hovedvekten skal ligge på metoder, status for oppnådde mål og vitenskapelige resultater. Instituttene kan selv definere hvorvidt presentasjonen skal være mer omfattende enn dette.

Kandidatens presentasjon skal være åpen for publikum og bør holdes på engelsk. Diskusjonen etterpå kan holdes på det språket som avhandlingen skrives på.

Etter presentasjonen skal komité, veileder og kandidat gjennomgå oppsummeringen og eventuelle andre kommentarer fra komiteen på et lukket møte. Det skal også gjennomføres en avsluttende samtale mellom komité og kandidat, uten at veilederne er tilstede. Dersom komiteen eller veilederne ønsker det, kan det også holdes en kort samtale mellom komité og veileder(e). Midtveiseevalueringen avsluttes ved at komiteen fyller og signerer et eget evalueringsskjema, samt protokoll for midtveiseevaluering.

3.4. REGISTRERING AV GJENNOMFØRT MIDTVEISEEVALUERING

Ved godkjent presentasjon/midtveiseevaluering får kandidaten 1 studiepoeng som inngår i opplæringsdelen. Dersom midtveiseevalueringen ikke vurderes som godkjent, må kandidaten gi en ny presentasjon innen en måned. Godkjenningen gis dersom kandidaten har oppfylt sine forpliktelser mht. midtveiseevalueringen (levert rapport, avholdt presentasjon), og er ikke avhengig av kandidatens progresjon i ph.d.-programmet.

4. OPPFØLGING ETTER MIDTVEISEEVALUERING

De utfylte evalueringsskjemaene, vedlagt kandidatens rapport, samles inn, arkiveres i Ephorte og gjennomgås i ettertid av instituttet. Eventuelle problemer og forsinkelser som er avdekket i forbindelse med midtveiseevalueringen skal tas opp med kandidat og/eller veileder.

Ansvar for oppfølging av kandidater med bekymringsfull progresjon tilligger visestyrer for forskning (forskningsleder) ved det institutt kandidaten er tilknyttet.

Administrasjonen kan melde videre hvilke kandidater som behøver oppfølging etter midtveisevaluering, men skal ikke ha ansvar for oppfølgingen. Forskningsleder ved instituttet har ansvar for å lese alle rapporter for midtveisevaluering og sortere ut eventuelle oppfølgingssaker. I tilfeller med bekymringsfull progresjon, skal forskningsleder ved instituttet sørge for at oppfølgingsmøter med kandidat og veileder er gjennomført innen 1 måned etter midtveisevaluering.

Retningslinjene revideres ved behov.