**Mandat for Etasjekontakt Laboratoriebygget - Klinisk Institutt 2**

Instituttet forvalter fakultetets overordnede policy angående optimalt bruk av UiBs arealer både når det gjelder kontorplasser og laboratorier.

Med dette overordnede prinsippet skal etasjekontakten sørge for:

* Optimal utnyttelse av laboratoriearealer til enhver tid
* Gi råd om tildeling av laboratorieplass (og kontor/skriveplass) etter behov og tilgang
* Sikre at HMS regler følges opp (sammen med verneombud og veiledere).
* Initiere en årlig rydde- og vaskedag
* Holde utstyrslister oppdaterte på instituttets hjemmesider
* Sørge for at hvert rom har en romansvarlig
* Sørge for at bruken av avansert utstyr har en ansvarlig kontaktperson og at det opprettes timelister for bruk av utstyr når det er påkrevd
* Gi omvisning på laboratoriet for nyankomne med vekt på avfallshåndtering og bruk av kjemikalierom / Ecoonline